

A Pénztárra vonatkozó általános adatok (Az adatokat kérjük, nyomtatott nagybetűvel töltsé ki!)

Pénztártag neve

--

Születési név

--

Születési hely, idő

Kártyaszám

--	--

Adóazonosító jel

Telefonszám

E-mail cím

--	--	--

Levelezési cím (irányítószám, város, utca, házszám)

--

Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó megjelölése (Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő jogosult nem azonos a pénztártaggal, kérjük a jogosult adatainak megadását.)

Név

--

Születési hely, idő

Adóazonosító jel

--	--

Az igényelt szolgáltatás (Kérjük, a szolgáltatás neve melletti négyzetben jelölje X-szel az igényelt szolgáltatást. Egy igénylőlapon egy szolgáltatás nyújtható be.)

Tájékoztatjuk, hogy az önszegélyező szolgáltatások igénybevétele az egyéni számlára történt befizetéstől számított 180 nap elteltét követően lehetséges.

A szolgáltatások iránti igényt a szolgáltatás alapjául szolgáló esemény fennállása alatt, vagy a bekövetkezését, állapot kialakulását, illetve a szolgáltatásra való jogosultságot igazoló dokumentum kézhezvételét követő 120 napon belül kell a pénztárhoz benyújtani, azt követően a jogosultság érvényét veszti.

Szolgáltatás neve	Az igényléssel egyidejűleg benyújtandó iratok	Fontos tudnivalók
<input type="checkbox"/> Gyermek megszületése, illetve örökbefogadása esetén nyújtható egyszeri, egyösszegű támogatás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a szolgáltatást igénybevevő jogosultat bejelentő lap, amennyiben nem azonos a pénztártaggal ✓ születési anyakönyvi kivonat másolata ✓ örökbefogadás vagy gyámság alá helyezés esetén az ennek tényét bizonyító hatósági iratok másolata 	<ul style="list-style-type: none"> ! A támogatás újszülöttenként, egyszeri támogatásként maximálisan 1 000 000 Ft összegben igényelhető.
<input type="checkbox"/> Csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj kiegészítése <input type="checkbox"/> havi rendszeres szolgáltatásként <input type="checkbox"/> egyszeri eseti szolgáltatásként	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a szolgáltatást igénybevevő jogosultat bejelentő lap, amennyiben nem azonos a pénztártaggal ✓ az első igényléskor hivatalos igazolás a kapott ellátás megállapításáról (120 napnál nem régebbi) ✓ a folyósítás ideje alatt havonta az átutalást igazoló folyószámla kivonat vagy postai kifizetési szelvény másolata ✓ a kifizető által kiállított hivatalos igazolás az ellátás és az ellátás alapjául szolgáló összeg különbözetéről (vagy dokumentumok a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről) 	<ul style="list-style-type: none"> ! A szolgáltatás a csecsemőgondozási díj és a gyermekgondozási díj megállapításának alapjául szolgáló nettó összeg és a folyósított összeg különbözete. ! A csecsemőgondozási díj folyósítása az igazolás szerint a jogosultság kezdetétől számítottan 168 nap. ! Gyermekgondozási díj a csecsemőgondozási díj lejártát követően a gyermek két éves koráig jár. ! Gyermekenként egy arra jogosult személy jogosult a Pénztár szolgáltatását igényelni.
<input type="checkbox"/> Gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás összegének kiegészítése, <input type="checkbox"/> havi rendszeres szolgáltatásként <input type="checkbox"/> egyszeri eseti szolgáltatásként	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a szolgáltatást igénybevevő jogosultat bejelentő lap, amennyiben nem azonos a pénztártaggal ✓ a Magyar Államkincstár által kiállított gyermekgondozási segély illetve a gyermeknevelési támogatás megállapításáról szóló igazolás másolata (120 napnál nem régebbi) ✓ a folyósított összegről való igazolás másolata (például: bankszámlakivonat) 	<ul style="list-style-type: none"> ! A Pénztár szolgáltatása a gyermekgondozási segély és a gyermeknevelési támogatás összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás összegével megegyező mértékben. ! Gyermekenként egy arra jogosult személy jogosult a Pénztár szolgáltatását igényelni.
<input type="checkbox"/> Nevelési -, tanévkezdési támogatás, egyszeri szolgáltatás A szolgáltatás a közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek után családi pótlékra jogosult személy által vásárolt tanyszer, ruházat árának, valamint államilag elismert felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező 25. életévét be nem töltött természetes személy tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérlési díj megtérítése.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a szolgáltatást igénybevevő jogosultat bejelentő lap, amennyiben nem azonos a pénztártaggal ✓ az iskola, óvoda látogatási igazolás másolata ✓ a Magyar Államkincstár által kiállított családi pótlékra jogosultságról szóló igazolás másolata (felsőoktatásban részesülő tanuló esetén nem szükséges) ✓ a termékek, szolgáltatás megvásárlását igazoló számlák, egyszerűsített számlák, bizonylatok eredeti példányai, elektronikus dokumentumok másolata (120 napnál nem régebbi igazolások szükségesek)	<ul style="list-style-type: none"> ! A támogatás éves összege egy személy részére gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér lehet. ! Ugyanazon gyermek után egyéni számlánként egy arra jogosult személy veheti igénybe a Pénztár szolgáltatását. ! A szolgáltatás nyújtása a tanév első napját megelőző 15 napon és a tanév utolsó napját követő 15 napon belül kiállított és teljesített számla alapján történik. ! A tag vagy kedvezményezettje nevére és címére szóló számlák számolhatók el.

<input type="checkbox"/> Munkanélküli ellátás, <input type="checkbox"/> havi rendszeres szolgáltatásként <input type="checkbox"/> egyszeri eseti kifizetésként	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a szolgáltatást igénybevevő jogosultat bejelentő lap, amennyiben nem azonos a pénzértárral ✓ a Munkaügyi Központ által kiállított eredeti álláskeresési járadékot vagy álláskeresési segélyt megállapító határozat másolata (120 napnál nem régebbi) ✓ az utalás tényét igazoló bankszámlakivonat vagy postai átvételi szelvény másolata 	<ul style="list-style-type: none"> ! A Pénztár szolgáltatása ezen szolgáltatási körön belül a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti álláskeresési járadék, álláskeresési segély összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig.
<input type="checkbox"/> Közüzemi díjak finanszírozásának támogatása, folyamatosan igénybe vehető, havonta folyósítható A szolgáltatás a törvényben meghatározott védendő fogyasztónak minősülő pénztártag által fizetendő közüzemi díjak (villamos energia, gáz, ivóvíz, csatornadíj) megtérítése.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a tagsági jogviszony és a védendő fogyasztói minőség ideje alatt kiállított és pénzügyileg teljesített számla, egyszerűsített számla, bizonylat, elektronikus dokumentum másolata a havi közüzemi díj összegéről, befizetéséről ✓ a védendő fogyasztó nyilvántartásba vételéről szóló értesítő, igazolás, amit a földgázelosztó, illetve a villamos energia elosztó küld meg a fogyasztónak 	<ul style="list-style-type: none"> ! A védendő fogyasztónak minősítő igazolást évente meg kell újítani (a tárgyév 03. 31-ig) ! A közüzemi díjak finanszírozására fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet.
<input type="checkbox"/> Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása, a tagsági jogviszony alatt az év bármely időpontjában kiállított dokumentum alapján nyújtható	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a lakáscélú kölcsön és jelzálog szerződés vagy hiteles másolata ✓ a hitelintézet igazolása az elmúlt háromhavi törlesztő részlet összegéről 	<ul style="list-style-type: none"> ! A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésére fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet. ! Munkáltatói kölcsön nem téríthető.
<input type="checkbox"/> Tűz- és elemi károkhoz kapcsolódó segély, a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló törvényben meghatározott tűz és elemi károk bekövetkezése esetén (tűz, robbanás, vihar, egyéb természeti (elemi) kár, atomenergia, talajsüllyedés, földrengés), egyszeri jelleggel nyújtható, ha arra célzott támogatás fedezetet biztosít.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a szolgáltatást igénybevevő jogosultat bejelentő lap, amennyiben nem azonos a pénzértárral ✓ az esemény bekövetkezését igazoló kárszakértői jelentés másolata ✓ a kárszakértői felmérés eredménye vagy ✓ a helyreállítás költségeit igazoló számlák ✓ tulajdoni lap másolat (nem szükséges hiteles) ✓ tag által életvitelszerű használatot igazoló nyilatkozat 	<ul style="list-style-type: none"> ! A segélyt a Pénztár kizárólag a Tag tulajdonában, vagy a Tag közeli hozzátartozójának tulajdonában álló, de a Tag által is életvitelszerűen használt lakóingatlanban, annak berendezési, felszerelési tárgyainban keletkezett kár alapján nyújtja. ! A segély összege az igazolt kár összege, de legfeljebb a célzott támogatási szerződésben foglalt (meghatározott) összeg.
<input type="checkbox"/> Intézményi idősgondozás támogatása, rendszeres kifizetésként igényelhető, ha a havi gondozási díj összege meghaladja a nyugdíjminimum összegét <input type="checkbox"/> havi rendszeres szolgáltatásként <input type="checkbox"/> egyszeri eseti kifizetésként	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a szolgáltatást igénybevevő jogosultat bejelentő lap, amennyiben nem azonos a pénzértárral ✓ az intézmény igazolása az ellátott személyről, az ellátást fizető személyről, az elhelyezés/ellátás időtartamáról és a térítési díj összegéről ✓ a pénztártag vagy bejelentett közeli hozzátartozója nevére és címére kiállított számlák eredeti példányai 	<ul style="list-style-type: none"> ! Gondozási, ápolási intézményben való elhelyezés napi vagy havi díjának támogatása. ! A támogatás az intézményi elhelyezés tartamára az igazolt napi vagy havi díj, de legfeljebb a nyugdíjminimum napi vagy havi összegének mértékéig folyósítható. ! Ugyanazon személy után egyéni számlánként egy arra jogosult személy veheti igénybe a Pénztár szolgáltatását.
<input type="checkbox"/> Temetés költségeinek támogatása	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a halotti anyakönyvi kivonat másolata ✓ közeli hozzátartozói minőség okiratban történő igazolása ✓ a temetés költségeit igazoló számlák eredeti példányai 	<ul style="list-style-type: none"> ! A Pénztár ezt a szolgáltatást a pénztártag közeli hozzátartozójának halála esetén a pénztártag, mint hátramaradott részére nyújtja. ! A haláleset bekövetkezését követően igénybe vehető eseti szolgáltatás.

További részletes információ a www.ujpiller.hu oldalon az Önszegélyező szolgáltatások menüpontban található!

Kérem, a kifizetendő szolgáltatás összegét az alábbi számlavezető pénztárvezetőnél vezetett számlaszámomra átutalni. Az összeg megadása kötelező!

Ígényelt összeg: Ft

Számlavezető pénztárvezető neve: Számlaszám: -

Kifizetés módja: teljes összeg kifizetését kérem

aktuális egyenleg erejéig történő kifizetést kérek (ez esetben a fennmaradó összeg a későbbiekben sem igényelhető)

Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy szolgáltatásra való jogosultság megszűnését 30 napon belül be kell jelentem a Pénztárnak és a bejelentés elmulasztásából eredő hátrányokért a Pénztár nem vállal felelősséget.

Kelt:, 201..... hó -n

.....
Pénztártag aláírása

ZÁRADÉK (A Pénztár tölti ki!)		Beérkezés dátuma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
Első utalás dátuma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	Lejárat dátuma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	
Egyéni számláról utalható összeg: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Ft/hó		
Elutasítva. Az elutasítás oka: Kelt: Új Pillér Egészségpénztár:		